

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АВТОМОБИЛЬНО-ДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрены на заседании  
Совета учреждения  
Протокол № 1 от «15» января 2019г.  
Рассмотрено на Педагогическом совете  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .201\_\_ г.



Утверждено  
Приказом ГБПОУ «КБАДК»  
№4 от 21.01.2019г.

# Положение О Совете учреждения

Нальчик, 2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Совет Учреждения является одной из форм самоуправления Учреждением, осуществляющим общее руководство.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской республики, уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кабардино-Балкарский автомобильно-дорожный колледж» Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР (далее - Учреждение), настоящим Положением, иными локально нормативными актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

## **2. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования**

2.1. Совет Учреждения выбирается на Общем собрании в количестве 9 человек. В состав Совета Учреждения входят:

- а) представители всех категорий работников Учреждения - 5 человек;
- б) представители обучающиеся - 3 человека;
- в) заинтересованные организации.

2.2. Члены Совета Учреждения избираются из числа присутствующих на Общем собрании сроком на 5 лет. Предложения по кандидатурам членов Совета Учреждения могут быть внесены любым делегатом, присутствующим на собрании. Решение принимается голосованием по каждому кандидату, большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

2.3. Председатель Совета Учреждения, Заместитель председателя Совета Учреждения, секретарь избираются на первом заседании Совета Учреждения из числа членов, открытым голосованием.

2.4. Совет Учреждения считается сформированным приступает к осуществлению своих полномочий с момента его избрания.

## **3. Компетенция Совета Учреждения**

1. 3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) принимает решение о созыве Общего собрания (Конференции)
- 2) определяет порядок Общего собрания (Конференции), осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания (Конференции)
- 3) рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава
- 5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- 6) заслушивает ежегодные отчеты Директора
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения
- 8) рассматривает положение о стипендиальном обеспечении
- 9) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом
- 10) утверждение и рассмотрение локальных актов:

1. График внутриколледжного контроля на 2018-2019уч.г.
2. Положение о критериях эффективности деятельности педагогических работников
3. Положение о практике студентов
4. Положение об участии обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования
5. Положение об ускоренном обучении
6. Положение о документах, подтверждающих обучение в колледже, если форма документа не установлена законом
7. Положение о приемной комиссии
8. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельств о повышении квалификации, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего и их дубликатов
9. Положение о правах и законных интересах обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, педагогов
10. Положение о Терском филиале
11. Положение об общем собрании (конференции) работников и представителей обучающихся
12. Положение о Методическом совете
13. Положение об олимпиадах и конкурсах
14. Положения об итоговой аттестации студентов
15. Положение о выпускной квалификационной работе
16. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели/учебного года
17. Положение о внутреннем контроле
18. Положение о дополнительных академических правах и мерах социальной поддержки, предоставляемых студентам
19. Положение о заочном отделении
20. Положение о заполнении, учете и выдаче документов среднем профессиональном образовании и о квалификации
21. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений
22. Положение о Педагогическом совете
23. Положение о порядке аттестации педагогических работников колледжа с целью подтверждения соответствия ими занимаемой должности
24. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в колледже
25. Положение о Совете по профилактике правонарушений
26. Положение о структурном подразделении
27. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
28. Положение о цикловой методической комиссии
29. Положение об оказании платных образовательных услуг
30. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями)

31. Порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом
32. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
33. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
34. Порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг
35. Порядок пользования студентами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта
36. Правила внутреннего трудового распорядка
37. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2019-2020 учебный год

3.2.Информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях путем размещения информации на информационных стендах.

3.3.Заслуживает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.4.Совет Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения внепланового вопроса, касающегося деятельности Учреждения
- присутствовать на административных планёрках, для обсуждения вопросов касающихся совершенствования организации образовательного процесса
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности Педагогического совета
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1.Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.2.Совет учреждения собирается не реже одного раза в 3 месяца.

4.3 .Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета. А в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладает также директор Учреждения.

4.4.Первое заседание Совета Учреждения созывается председателем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Работа Совета Учреждения осуществляется в соответствии с планом работы Совета Учреждения. Планирование работы Совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета Учреждения. Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6. Совета Учреждения считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 7 человек из числа его состава.

4.7. Решения на Совете Учреждения принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения. О решении, принятом Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса, в срок не позднее 5 дней.

4.8. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседание Совета Учреждения любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивает и получать у директора учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функции Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета Учреждения.

## **5. Обязанность и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Совет Учреждения несет ответственность за современное принятие и выполнение решений входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом Учреждения в установленные сроки директор Учреждения вправе принять решения самостоятельно.

5.2. Совет Учреждения может быть распущен по решению директора Учреждения, если заседания не проводятся в течении полугода, не выполняются функции или принимаются решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным нормативным актам. В этом случае происходит новое формирование Совета Учреждения по установленной процедуре.

5.3. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

1. выполнение плана работы
2. компетентность принимаемых решений
3. развитие принципов самоуправления в Учреждении
4. повышение авторитета образовательного учреждения

5.4.1. Решения Совета Учреждения, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, договору Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Учреждения вправе его отменить.

5.4.2. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения и несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.4.3. Члены Совета Учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета Учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета

Учреждения.

5.4.4. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника, избранного членом Совета учреждения
- в связи с окончанием учебного заведения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете Учреждения обучающихся
- в случае совершения противоправных действий.

5.6. После вывода (выхода) из Совета Учреждения его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся у секретаря Совета Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Положение о Совете Учреждения принимается Общим собранием образовательного Учреждения.